

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PAC – EXERCÍCIO DE 2025**

A Câmara Municipal de Sacramento, Estado de Minas Gerais, através do Presidente Gregório Pereira Pinheiro, no exercício de suas atribuições legais e constitucionais, consoante os artigos 23, III e 37, III da Lei Orgânica do Município de Sacramento, artigo 22 do Regimento Interno e de acordo com o estipulado no inciso VII, artigo 12 da Lei Federal 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2025, conforme o que segue:

**I – OBJETIVO:**

O Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Sacramento, possui como objetivo reunir e publicar as necessidades e possíveis contratações (fornecimentos e serviços), a serem realizadas durante o ano de 2025.

Visa estabelecer prioridades e atender normativos da Lei Federal 14.133/21, elencando os possíveis fornecimentos, prestações de serviços e prorrogações para o ano de 2025, e, enfatizando a publicidade e transparência nas contratações públicas.

**II – METODOLOGIA:**

O Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas anteriormente em um lapso temporal de 12 (doze) meses, bem como demandas a ser atendidas no decorrer do ano de 2025.

**III- PRAZOS:**

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

O Plano Anual de Contratações deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025 e comporta adequações, podendo ser reavaliado durante os exercícios de 2024 e 2025, mediante a apresentação de demandas imprevistas aqui não contempladas.

Quanto às demandas aqui previstas, não serão obrigatoriamente executadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente.

**IV – ITENS ESTIMADOS:**

IV.1) – Prorrogações de Contratos

<b>PRORROGAÇÕES DE CONTRATOS</b>			
<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

2	Contratacao de empresa/pessoa fisica para prestacao de servicos de cerimonialista e de garcom, nas solenidades e reunioes oficiais da camara municipal, no total de 15 sessoes.	Meses	12
4	Contratacao de empresa especializada para fornecimento e manutencao de licenca de uso de software em plataforma web para sistema integrado e gestao de documentos, controle administrativo, processo legislativo e sistema de votacao eletronica.	Meses	12
5	Locação de um imóvel.	Meses	12
6	Aquisicao de licenciamento, implantacao, treinamento, manutencao e suporte de sistema informatizado integrado de contabilidade, compras, frotas, recursos humanos e folha de pagamento, portal da transparencia, controle interno e auditoria para a Câmara Municipal de Sacramento.	Meses	12
7	Contratacao de empresa especializada em monitoramento de alarme da camara municipal durante 24 horas.	Meses	12
8	Manutencao de sistema de comunicacao telefonica - PABX da Câmara Municipal de Sacramento.	Meses	12
9	Contratacao de empresa especializada em servicos de instalacao e configuracao do sistema de seguranga de dados	Meses	12
10	Auditoria e consultoria publica financeira tecnica e especializada	Meses	12
11	Contratacao de servico de hospedagem, manutencao, monitoramento e atualizacao de conteudo do site da camara municipal de sacramento, pelo periodo de 12 meses	Meses	12
12	Contratação de serviços de radiodifusão FM (frequência modulada) com abrangência no Município para divulgar e transmitir os atos do Poder Legislativo Municipal:(Reuniões Ordinárias toda segunda-feira com exceção no recesso, eventuais Extraordinárias e Audiências Públicas.	Meses	12
13	Contratacao de empresa provedora de acesso a internet com link de no minimo 400mb e com ip fixo, pelo periodo de doze meses.	Meses	12
14	Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de filmagem, edição, produção de vídeo e operacionalização da transmissão das reuniões ordinárias semanais, extraordinárias, solenes e demais eventos institucionais nas redes sociais oficiais da Câmara Municipal	Meses	12

IV. 2) – Contratações em Geral

<b>CONTRATAÇÕES</b>			
Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Serviço de assessoria jurídica	Serviço	
2	Prestação de serviços terceirizados	Serviço	
3	Contratação de seguro de vida	Serviço	
4	Contratação de empresa de prestação de serviço para a elaboração de toda documentação, exames médicos ocupacionais e ambulatoriais	Serviço	

	necessária em serviços de saúde e segurança ocupacional para e-social		
5	Locação de veículo leve	Serviço	
6	Serviço de reforma de mobiliário do Poder Legislativo	Serviço	
7	Cursos e treinamentos	Serviço	

IV. 3) – Fornecimentos em Geral

<b>GENEROS ALIMENTÍCIOS</b>			
Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Achocolatado 400g – alimento achocolatado contendo glúten e traços de leite, açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, vitaminas, emulsificante lecitina de soja, antioxidante ácido ascórbico e aromatizante.	Pote	15
2	Açúcar Cristal – com teor de sacarose superior a 99%, Resíduo mineral fixo inferior a 0,2%, cor 'ICUMSA' inferior a 80, Dióxido de Enxofre (x10-2 g/100g), inferior a 0,2, umidade inferior a 0,3, Dióxido de Enxofre (x10-2 g/100g) máximo de 10.	Pct. 5kg	40
3	Adoçante - Sacarina sódica e ciclamato de sódio, embalagem translúcida - Zero Cal ou similar	Fr. 100 ml	40
4	Adoçante dietético em pó culinário, maltodextrina, edulcorantes artificiais, ciclamato de sódio e sacarina sódica, regulador de acidez, citrato de sódio, sem gluten - Tal e qual ou similar	Pote - 500g	12
5	Amendoim	500g	24
6	Azeite de oliva extra virgem, 0,5% de acidez, 500ml	Unidade	12
7	Balas	Pct.	15
8	Biscoito Congelado	Kg.	60
9	Bolacha água e sal, embalagem com 3 pacotes, marilan ou similar	Pct.	50
10	Bolacha de leite, embalagem com 3 pacotes, marilan ou similar	Pct.	50
11	Bolacha de maisena, embalagem com 3 pacotes, marilan ou similar	Pct.	50
12	Bombons	Pct.	20
13	Café torrado e moído, primeira qualidade pacote 500 gramas	Pct.	400
14	Cappuccino 180 g	Pote	40
15	Cappuccino 180 g - Diet	Pote	15
16	Catchup em Sachê	Cx.	4
17	Chás variados sachês	Pct.	30
18	Farinha de trigo	Pct 1 kg	20
19	Fermento químico	Frasco	12
20	Leite Desnatado	Cx. 1l	300
21	Leite em pó integral instantâneo	Pct. 400 g	12
22	Leite integral	Cx. 1l	600
23	Maionese em Sachê	Cx.	4
24	Manteiga - creme de leite e sal, de primeira qualidade.	Pote – 500g	45
25	Molho de Pimenta	Garrafa	10
26	Mortadela	Kg.	40
27	Muçarela	Kg.	60

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

28	Óleo de Soja	Litro	20
29	Ovos roxos	Dúzia	24
30	Panetone (frutas ou chocolate)	Unidade	30
31	Pão de Forma	Pct.	60
32	Pão de Forma Integral	Pct.	60
33	Pão de Queijo Congelado	Kg.	60
34	Pimenta do reino	50g	5
35	Polpa de fruta natural	Pct.	700
36	Polvilho azedo	Pct. 1kg	20
37	Polvilho doce	Pct. 1kg	30
38	Presunto	Kg.	60
39	Queijo Tipo Minas	Unidade	50
40	Refrigerante de cola 2 litros	Pet. 2l	300
41	Refrigerante de cola 600 ml	Pet 600ml	250
42	Refrigerante de cola 600 ml - Zero açúcar	Pet 600ml	100
43	Refrigerante de guaraná 2 litros	Pet. 2l	100
44	Refrigerante de guaraná 600 ml	Pet 600ml	250
45	Refrigerante de guaraná 600 ml - Zero açúcar	Pet 600ml	100
46	Requeijão 200 g	Pote	70
47	Sal refinado iodado	Pct. 1kg	6
48	Suco concentrado de frutas	Garrafa	40
49	Vinagre branco	Frasco	60

**COMBUSTÍVEL**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Gasolina comum	Litro	8.000

**ÁGUA MINERAL**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Água mineral, sem gás	Galão com 20 litros	160
2	Água mineral, sem gás	Garrafa plástica 500 ml	800
3	Água mineral, com gás	Garrafa plástica 500ml	500
4	Água Mineral copo	Copo 200 ml	500

**GÁS DE COZINHA**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Gás de cozinha	Botijão de 13 Kg, GLP	7

**MATERIAL DE COPA E COZINHA**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
------	--------	-------	--------

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

1	Bobina saco plástico picotado 20 x 33 cm - 2 kg	Rolo	12
2	Bobina saco plástico picotado 23 x 37 cm - 3 kg	Rolo	12
3	Bobina saco plástico picotado 27 x 40 cm - 5 kg	Rolo	4
4	Colher de sobremesa descartável	pct.	100
5	Copo Descartável 200 ml - Reforçado, com aprovação do InMetro – NBR. 14.865-2002	Pct. 100	400
6	Copo descartável 50 ml – Reforçado ‘café’ – copo plástico com capacidade de 50 mililitros, com aprovação do InMetro – NBR. 14.865-2002	Pct. 100	150
7	Embalagem descartável 500 ml	500 ml	200
8	Embalagem descartável 1lt	1lt.	200
9	Essência (variados)	Unidade	50
10	Filtro de papel 103	Cx.	80
11	Fósforo de segurança de acordo com a norma inglesa BS-3795:1990 British Specifications for Matches	Maço	12
12	Garfos de sobremesa descartável	pct.	100
13	Garrafa térmica inox 1 litro	Unidade	4
14	Guardanapos de papel tamanho grande	pct. 50	250
15	Guardanapos de papel tamanho pequeno	pct. 50	150
16	Mexedor descartável para café	Cx. 500 un.	20
17	Panos de prato	Unidade	36
18	Papel alumínio 30 cm x 7,5 m	Unidade	12
19	Papel filme 28cmx30m	Unidade	12
20	Papel toalha para cozinha	Pct. c/2	100
21	Prato de sobremesa descartável	pct.	100
22	Repelente elétrico líquido ( refil)	Unidade	240
23	Repelente elétrico líquido (aparelho e refil)	Unidade	20

**GÊNEROS DE PADARIA**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
01	Bolo Confeitado	Kg.	80
02	Bolos diversos	Kg.	140
03	Broa de fubá	Kg.	60
04	Biscoito de polvilho doce e azedo	Kg	90
05	Casadinho	Kg.	70
06	Lanches de pão baguete com recheios diversos (presunto/frango/peito de peru - muçarela e salada)	Kg.	110
07	Lanches de pão francês com mortadela ou presunto e muçarela	Kg	45
08	Pão de batata	Kg.	75
09	Pão de cebola	Kg.	75
10	Pão Francês	Kg.	170
11	Pão de Queijo de 1ª Qualidade	Kg.	160
12	Pudim de leite condensado ou queijo	Kg	20
13	Rosca pequena com leite condensado e coco	Kg	110

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

14	Rosquinha de nata de 1ª qualidade	Kg	90
15	Sanduíche natural (pão comum ou pão integral) (presunto/frango/peito de peru - muçarela e salada)	Kg	100
16	Torta salgada assada com recheios diversos (frango/atum/carne - tomate, milho, azeitona etc.)	Kg	65
17	Torta salgada de pão de forma com recheios diversos (frango/atum)	Kg.	65

**MATERIAL DE LIMPEZA**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Álcool Líquido – em conformidade com a NBR5991 – Portaria 269/2008 - 70ºGL	Fr. 1l	150
2	Água sanitária	Gal. 2 l	60
3	Álcool Gel – Portaria 269/2008 - 70ºGL - Uso doméstico	Fr. 500g	150
4	Amaciante – 1ª qualidade, aspecto físico viscoso, composição: cloreto de dialquil dimetil amônio, coadjuvante, preservante, corante, perfume, benzotiazolin – 3 – ONA, acidificante e água.	Fr.2l	12
5	Balde de 12 litros com registro no InMetro	Unidade	12
6	Bicarbonato de sódio	Pct. 1kg	20
7	Bota de Borracha - Tamanhos 35 e 37	Par	4
8	Brilha Alumínio – Frascos 500ml	Fr.	24
9	Cera líquida, anti-derrapante, incolor	Fr.1l	60
10	Desinfetante 2 litros – registro na Anvisa e Inmetro – Portaria 15/1988 Anvisa	Gal. 2l	200
11	Detergente – deve estar de acordo com a Portaria 393/1998 Anvisa	Fr. 500ml	100
12	Escova de lavar roupa oval plástica	Unidade	12
13	Escova Sanitária	Unidade	12
14	Esponja de Aço	Pct.	50
15	Esponja Dupla Face	Unidade	100
16	Gel Antisséptico higienizador de mãos 70º INPM	Fr. 420g	200
17	Gel Antisséptico higienizador de mãos 70º INPM	Galão 5l	50
18	Inseticida	Lata	25
19	Limpa Pedra	Fr. 2l	24
20	Limpa vidros	Fr. 500ml	24
21	Limpador cremoso multiuso	Unidade	80
22	Lixeira plástica	100 litros	4
23	Lixeira Redonda 12 Litros, Com Pedal e Cesto Removível - Aço Inox	Unidade	30
24	Lustra Móveis	Fr.	40
25	Luvas de borracha resistente para limpeza, tamanho médio e grande forrada	Par	40
26	Multiuso de Limpeza Geral – Frascos 500ml	Fr.	60
27	Multiuso de Limpeza Pesada – Frascos 500ml	Fr.	80
28	Odorizador de ambientes	Frasco	30
29	Pano Alvejado: + ou - 48 x 68 cm	Unidade	90
30	Pano Multiuso	Pct.	90

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

31	Papel Higiênico Folha Dupla – Classe I, alta qualidade, méd. (30m x 10cm), Neutro, gofrado e picotado. (tipo finesse, snob, neve)	Pct. 4	300
32	Papel Toalha para banheiro – Cx c/ 1000 fls. - Folha extra-branca - 1ª qualidade	Cx.	300
33	Removedor de cera	Frasco	12
34	Rodo de primeira qualidade 40 cm plástico	Unidade	12
35	Rodo de primeira qualidade 60 cm plástico	Unidade	12
36	Sabão em Barra	Pct. c/5	20
37	Sabão em Pó 800 gramas – sabão em pó com tensoativo aniônico tamponantes, coadjuvantes, corantes, enzima branqueador óptico, fragrância, água, alquil benzeno, sulfonato de sódio.	Unidade	50
38	Sabonete em barra 125g	Unidade	12
39	Sabonete Líquido	Gal. 2l	30
40	Saco de lixo 50L - saco plástico reforçado aprovado pelo InMetro–NR-9191:2002.	pct. c/10 unidades	100
41	Saco plástico de lixo de 15 litros aprovados pelo InMetro	Pct. c/10 Unidades	100
42	Sacos de Lixo 100 litros – reforçado – saco plástico reforçado e aprovado pelo InMetro – NR-9191:2002.	Pct. c/ 5 unidades	100
43	Sacos de Lixo 30 litros – reforçado – saco plástico reforçado e aprovado pelo InMetro – NR-9191:2002.	Pct.c/10 unidades	100
44	Saponáceo com Detergente – Frascos 300g	Fr.	12
45	Vassoura plastissava com cabo encapado	Unidade	12

**SALGADOS PARA REUNIÕES E SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Salgados diversos para as reuniões ordinárias semanais, extraordinárias e demais eventos institucionais	Unidade	15.000

**TONNERS**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	RECARGA TONER PARA IMPRESSORAS PANTUM	Serviço	40
2	RECARGA TONER PARA IMPRESSORAS XEROX B205	Serviço	50
3	RECARGA TONER HP COLOR LASERJET PRO M478 F – 9F BLACK	Serviço	6
4	RECARGA TONER HP COLOR LASERJET PRO M478 F – 9F YELLOW	Serviço	6
5	RECARGA TONER HP COLOR LASERJET PRO M478 F – 9F MAGENTA	Serviço	6
6	RECARGA TONER HP COLOR LASERJET PRO M478 F – 9F CIANO	Serviço	6
7	TROCA CILINDRO	Serviço	20
8	AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORA LASERJET PRO M478 F-9F BLACK	Unidade	2
9	AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORA LASERJET PRO M478 F-9F YELLOW	Unidade	2
10	AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORA LASERJET PRO M478 F-9F MAGENTA	Unidade	2
11	AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORA LASERJET PRO M478 F-9F CIANO	Unidade	2
12	AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORAS PANTUM	Unidade	10
13	AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORAS XEROX B205	Unidade	10

<b>AQUISIÇÃO DE SOFTWARES</b>			
Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Aquisicao de licenciamento, implantacao, treinamento, manutencao e suporte de sistema informatizado integrado de contabilidade, compras, frotas, recursos humanos e folha de pagamento, portal da transparencia, controle interno e auditoria para a Câmara Municipal de Sacramento.	Serviço	12

<b>FLORES</b>			
Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Coroa de pêsames com 1m de diâmetro composta com 1 dúzia de rosas brancas e 1 dúzia de crisântemos brancos, 1 pacote de tangos verdes e 1 maço de gipsófila com faixa e mensagem	Unidade	25
2	Arranjo deitado composto com meia dúzia de rosas brancas e meia dúzia de crisântemos brancos, 1 pacote de tangos verdes e 1 maço de gipsófila	Unidade	20
3	Vaso de crisântemos brancos Bola Belga	Unidade	20
4	Arranjo retangular de 1,5m composto de 2 dúzias de rosas (cores a escolher), 2 pacotes de tangos verdes e 2 maços de gipsófila confeccionados na espuma floral.	Unidade	20
5	Arranjos grandes compostos de 1 dúzia de rosas (cores a escolher), 2 pacotes de tangos verdes e 1 maço de gipsófila confeccionados na espuma floral.	Unidade	20
6	Ramalhetes contendo 03 botões de rosas (cores a escolher), 1 galho de tango verde e 1 galho de gipsófila embrulhados no celofane transparente com laço	Unidade	25
7	Ramalhetes contendo 06 botões de rosas (cores a escolher), 2 galhos de tango verde e 1 galho de gipsófila embrulhados no celofane transparente com laço	Unidade	25
8	1 rosa (core a escolher), embrulhado no celofane transparente com laço	Unidade	25
9	Ramalhetes composto com 1 dúzia de rosas (cores a escolher), 1 galho de tango verde, e 1 galho de gipsófila embrulhadas no papel pardo com laço de cetim ou cordão de juta ou sisal	Unidade	20
10	Vasos de orquídeas phalaenopsis (cores a escolher)	Unidade	20
11	Locação de suporte vertical para arranjo de flores	Unidade	30
12	Locação de tapete tipo passadeira grande com no mínimo 20m nas cores verde ou vermelho	Unidade	20
13	Locação de tapete retangular com 2,0m/2,5m liso ou estampado	Unidade	20

<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE INTERNET</b>			
Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Contratacao de empresa provedora de acesso a internet com link de no minimo 400mb e com ip fixo, pelo periodo de doze meses.	Serviço	12

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>			
Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Agenda executiva	Un.	15
2	Almofada para carimbo	Un.	5
3	Apontador de lápis com depósito	Un.	12
4	Bobina para calculadora 57x30, 1 via	Un.	25
5	Borrachas brancas	Caixa	2
6	Caderno grande espiral capa dura com 96 fls	Un.	10
7	Caderno pequeno espiral capa dura com 96 fls	Un.	10
8	Caixa arquivo morto, dimensões 250x130x350mm (PxLxC), cor azul.	Un.	80
9	Caneta esferográfica cor azul, 0,7mm, cristal.	Caixa	2
10	Caneta esferográfica cor preta, 0,7mm, cristal.	Caixa	3
11	Caneta esferográfica cor vermelha, 0,7mm, cristal.	Caixa	1
12	Caneta corretiva	Un.	10
13	Caneta marca texto	Un.	40
14	Caneta p/Convite Prata ou Dourada	Un.	4
15	Clips 2/0 – Caixa com 100 unidades	Caixa	15
16	Clips 4/0 – Caixa com 50 unidades	Caixa	15
17	Clips 8/0 – caixa com 180 unidades	Caixa	5
18	Clips 8/0 – Caixa com 25 unidades	Caixa	15
19	Cola branca 40gr.	Un.	25
20	Corretivo líquido	Un.	25
21	Durex	Un.	15
22	Estilete	Un.	10
23	Etiqueta 6180, ink-jet, laser, tamanho carta, Pacote com 100 folhas.	Pacote	4
24	Etiqueta 6283 ink-jet, laser, tamanho carta, Pct. 25 folhas	Pacote	5
25	Etiqueta 6288	caixa	5
26	Etiqueta TP12 12 ML/pcte. c210	Pcte.	8
27	Extrator de Grampo	Un.	10
28	Fita adesiva 48mmx50m transparente, polip.	Un.	5
29	Fita crepada 48mmx50m - Branca e Parda	Un.	5
30	Fita crepe	Un.	15
31	Fita dupla face	Un.	5
32	Grampeador com capacidade de grampeamento de até 120 folhas	Un.	5
33	Grampeador de mesa 26/6 (25 folhas)	Un.	7
34	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado	Caixa	20
35	Grampo encadernador em metal	Caixa	8
36	Lápis preto nº 2, redondo. C72 UND	Caixa	1
37	Livro de protocolo de correspondência	Un.	5
38	Livro de registro de ponto	Un.	2
39	Marcador de página (76mmx15mm)	Pacote	40
40	Molha-dedo	Un.	20
41	Papel Laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso por papel siliconado. Dimensão: 45cm x 25m.	Rolo	1

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

42	Papel tamanho A4 branco	Resma	180
43	Papel vegetal 180g – Pct. 50 folhas	Pacote	8
44	Pasta AZ lombo largo	Un.	30
45	Pasta elástica transparente, polip., 235x350mm.	Un.	30
46	Pasta em L, em polip., tamanho A4, cores variadas.	Un.	20
47	Pasta Sanfonada	Un.	3
48	Pasta suspensa marmorizada	Un.	30
49	Pasta suspensa plástica transp.	Un.	30
50	Perfurador de papel (30 folhas)	Un.	8
51	Régua 30cm, transparente, em acrílico	Un.	15
52	Refil Risque e Rabisque	Un.	20
53	Roleta Calculadora Sharp ir40t	Un.	10
54	Saco Plástico tamanho 22x30cm, sem furos.	Un.	500
55	Tesoura uso geral	Un.	8

**INFORMÁTICA**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	SSD 480GB de armazenamento, leitura e gravação e leitura mínimo 500mb/s.	Unidade	24
2	Estabilizadores de energia tipo Nobreak, cor preta, 1400 VA, 110 V, duração mínima da autonomia da bateria de 30 minutos.	Unidade	15
3	Caixa de som para computador com entrada USB, ajuste de volume, botão liga/desliga, saída para fone de ouvido	Unidade	10
4	Teclado para computador com entrada USB plug and play, perfil baixo, suporte inclinável e ajustável, luzes indicadoras	Unidade	10
5	Mouse PAD ergonômico com apoio de base em gel, preto	Unidade	10
6	Extensão elétrica com 5 tomadas, 10A, 5 metros	Unidade	20
7	Aparelhos notebooks	Unidade	15
8	Licenças Microsoft	Unidade	40
9	Licenças Adobe	Unidade	2
10	Impressoras p/b	Unidade	12
11	Impressoras color	Unidade	01
12	Computadores completos	Unidade	7
13	Mouse sem fio	Unidade	30
14	Impressora térmica de etiquetas	Unidade	2
15	Kit roteador mesh com 3 nós. Tecnologia wi-fi 5(802.11ac) ou 6(802.11ax). Banda dupla(2.4 GHz e 5.0 GHz). Largura de banda AC1900 Mbps. 3 portas Gigabit por unidade. Cobertura de até 500m <sup>2</sup> . Alimentação 127 V	kit	3
16	Licença de uso de software antivírus	Serviço	1

**PLACAS, CARTÕES, COMENDAS E MEDALHAS**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	CARTÕES DE PRATA de Honra ao Mérito 'Marcenal Davi Bisinotto',	Unidade	9

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

	comemorativo ao Dia do Produtor Rural. (Resolução nº 372, de 21/02/2022). Dimensão de 20x15cm com estojo de veludo no formato 30x22x03 e conterão como signatários os nomes do Presidente da Câmara Municipal e do Vereador autor da propositura.		
2	CARTÕES DE PRATA 'Professora Cerly Auxiliadora da Cunha', comemorativo ao Dia do Professor. (Resolução nº 370, de 21/03/2022). Dimensão de 20x15cm com estojo de veludo no formato 30x22x03 e conterão como signatários os nomes do Presidente da Câmara Municipal e do Vereador autor da propositura.	Unidade	9
3	Medalhas 'Premiação Aluno Nota 10'. (Resolução nº 374, de 28/03/2022). Formato 7x5 aço inox corroído baixo relevo e fita colar na cor azul.	Unidade	40
4	CONFECÇÃO DE CARTÕES EM AÇO INOX CORROÍDO BAIXO RELEVO. Dimensão de 20x15cm com estojo de veludo no formato 30x22x03 e conterão como signatários os nomes do Presidente da Câmara Municipal e do Vereador autor da propositura.	Unidade	9
5	PLACAS COMEMORATIVAS EM AÇO INOX CORROÍDO BAIXO RELEVO formato 60x80 acabamento com cantoneira alumínio polido.	Unidade	2
6	Prismas de mesas em aço inox corroído – baixo relevo – Tamanho: 27 cm de largura por 7 cm de altura	Unidade	9
7	Medalhas Carolina Maria de Jesus em homenagem ao Dia Internacional da Mulher	Unidade	9
8	Pins sem estojo	Unidade	50

<b>MATERIAIS GRÁFICOS</b>			
<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	Papel sulfite branco 120 g/m <sup>2</sup> , medindo 21x29,7 cm, sem impressão.	Unidade	6.000
2	Papel sulfite branco 180g/m <sup>2</sup> , medindo 21x29,7 cm, sem impressão	Unidade	500
3	Papel Aspen 180 g/m <sup>2</sup> , medindo 21x29,7 cm, sem impressão	Unidade	1.000
4	Pastas para projetos - tamanho 48x32,5, impressão 1x0 – sulfite 150g – 1 dobra	Unidade	150
5	Pastas para processos e outros - tamanho 48x32,5, sulfite 150g – 1 dobra	Unidade	200
6	Envelope 11,5x22,5 - impressão 1x0 cores, sulfite 120g	Unidade	1000
7	Envelope timbrado papel pardo 31x41 cm 4x0 cores - impresso aberto, sulfite 120 gramas.	Unidade	250
8	Envelope papel pardo 24x34 cm, 4x0 cores - impresso aberto timbrado 120 grs	Unidade	250
9	Envelope papel branco 24x34 cm, 4x0 cores - impresso aberto timbrado 120 grs	Unidade	250
10	Envelope papel Vergê branco, 150g – Tamanho 26x18,5cm, 1x0 cores, fechado	Unidade	1.000
11	Envelope papel pardo 24x34 cm – sem impressão	Unidade	200
12	Blocos personalizados tam. 15x21cm papel sulfite – 75 grs – com 50 folhas cada	Unidade	100

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

13	Encadernações Capa Dura de Atas – douração frente e lateral – Encadernações para grande número de páginas – 21x29,7cm	Unidade	10
14	Pastas de homenagem em Hot Stamping	Unidade	50
15	Pastas com orelha com uma dobra 23x31cm (fechada) - 46x31 (aberta) Papel supremo 300gr 4x4 cores - verniz total frente	Unidade	1000
16	Agendas personalizadas	Unidade	20
17	Canetas personalizadas	Unidade	100
18	Carimbo automático 1,8 x 4,7 cm	Unidade	10
19	Carimbo base de madeira 5,0 x 7,0 cm	Unidade	5
20	Carimbo automático 40 mm de diâmetro	Unidade	5

**ESCOLA LEGISLATIVA – RESOLUÇÃO Nº 382/2023**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Contratação de profissionais para palestras e treinamentos	Serviços	6
2	Aquisição de materiais gráficos e didáticos para participantes	Unidade	250

**FORNECIMENTOS DIVERSOS**

Item	Objeto	Unid.	Quant.
1	Persianas	Metros	100
2	Bandôs	Metros	70
3	Peças para câmeras fotográficas	Unidade	20
4	Poltronas estofadas executivas	Unidade	40
5	Poltronas secretárias	Unidade	30
6	Poltronas salas de reuniões	Unidade	50
7	Aparelhos de ares condicionados	Unidade	10
8	Certificados digitais	Unidade	25
9	Câmeras de segurança	Unidade	6
10	Placas de ramais	Unidade	4
11	Pneus para os veículos	Unidade	8
12	Toalheiro de bobina	Unidade	12
13	Utensílios diversos de cozinha	Unidade	30
14	Eletrodomésticos para a cozinha	Unidade	6
15	Microfones gooseneck	Unidade	24
16	Aparelhos de televisão	Unidade	2
17	Aquisição de coberturas de sombrite	Unidade	6
18	Aquisição de tablets	Unidade	11
19	Assentos sanitários	Unidade	25
20	Materiais elétricos	Unidade	120
21	Itens de telefonia	Unidade	40
22	Itens de rede	Unidade	120
23	Móveis marcenaria	Unidade	12

CÂMARA MUNICIPAL DE  
**Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

24	Máquina de lavar	Unidade	1
25	Microondas	Unidade	2
26	Fogão	Unidade	1
27	Livros em geral	Unidade	20
28	Porta antirruído para cozinha	Unidade	2
29	Equipamentos para o setor de comunicação	Unidade	20
30	Aquisição de móveis em geral	Unidade	170
31	Aquisição de webcam	Unidade	10
32	Climatizador de ar	Unidade	8
33	Eletrodomésticos em geral	Unidade	10
34	Ventilador	Unidade	8
35	Microfone de lapela	Unidade	9
36	Fragmentadora de papel profissional	Unidade	2
37	Apoio ergonômico para pés	Unidade	30
38	Manutenção de veículo ( troca de óleo, lavagem, peças, etc)	Unidade	1
39	Serviços de manutenção na rede de eletricidade	Serviço	20
40	Serviços de Obras e Engenharia (arquitetura, vidraçaria, elétrica, etc)	Serviço	2
41	Serviço de instalação de rede de internet	Serviço	1
42	Serviço de instalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado	Serviço	20
43	Serviço de instalação de sistema de videomonitoramento por câmeras e alarme no Paço Municipal	Serviço	2
44	Serviços de alvenaria diversos	Serviço	5
45	Serviço de assinatura de duas linhas de telefonia (assinatura mensal)	Serviço	12
46	Serviço de manutenção da Fragmentadora de papel	Serviço	1

**SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS**

<b>Objeto</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
Serviço de atualização da biblioteca digital, através de digitalização de documentos (até cem mil digitalizações), com disponibilização de software de consulta com licença perpétua.	Serviço	1

**ADESÃO AO SERVIÇO “CEMIG SIM”**

<b>Objeto</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
Adesão à Ata de serviços “Cemig Sim”	Adesão	1

O presente Plano Anual de Contratações deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025, podendo em seu decurso ser readequado e reavaliado de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Sacramento-MG, com as devidas justificativas.

Publique-se.

Sacramento-MG, aos 18 de setembro de 2025.

Dr. Talhys Andrey Nunes Rodrigues  
**Presidente**